

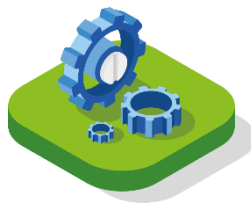
Wir suchen für das Dokumentenmanagement (DMS) einen
Mitarbeiter (m/w/d) im Support- Doxis

Das macht Dich aus!



- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/-in
- Erfahrung im IT-Support wünschenswert
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

Das sind Deine Aufgaben!



- Telefonische Schnittstelle zwischen Technik und kommunalen Kunden
- Ticketerfassung
- Analyse von Problemstellungen und Lösung von Standardproblemen
- Erstellung von Dokumentationen und Pflege der FAQ-Datenbank
- Pflege von Stammdaten

Das bieten wir Dir!



- Zukunftsorientierte Aufgabenstellung
- Arbeitsplatzsicherheit
- Möglichkeit zum Home Office
- Flexible Arbeitszeiten
- Freiräume für die persönliche Weiterentwicklung
- Geplante Doxis-Schulung zur Wahrnehmung der Tätigkeit



Hier begrüßen wir Dich!

SIT GmbH Standort Hemer



Hier kannst Du Dich bewerben!

Nutze den Button
["Jetzt auf eine Stelle bewerben"](#)
(links neben den Stellenanzeigen)

