

Mach aus kommunale Akten  
nutzbare Informationen!



Wir suchen einen

**Mitarbeiter (m/w/d) Dokumentenmanagementsystem (DMS)**

## Das macht dich aus!

Wunderst du dich auch, dass

- in vielen Firmen Dokumente so erstellt werden, als gäbe es noch Schreibmaschinen?
- Fileserver so chaotisch mit Dateien „zugeplastert“ werden, wie mancher Aktenschrank?

Beherrscht du Informatik-Methoden zur Anforderungsanalyse so gut, dass du die Wünsche der Praktiker in gute Lösungen übersetzen kannst? Kannst du Techniker und Anwender von deinen Lösungen überzeugen? Das kannst du unserer Meinung nach am besten, wenn du einen Bachelor in einer praktischen Informatikdisziplin erworben hast.

## Wie du arbeitest!

In der öffentlichen Verwaltung beginnt gerade erst der digitale Wandel. Corona sorgt für eine Dynamik, die du vermutlich nicht für möglich hältst. Wir sind seit 50 Jahren Trendsetter in der öffentlichen IT. Deine Chance liegt in der Kombination unserer Branchenkenntnis und deiner analytischen und planerischen Fähigkeiten. In unserem motivierten und stetig wachsenden Team unterstützt du unsere Kunden im Rahmen ihrer Digitalisierungsstrategien. Ein Kernthema ist der Ausbau elektronischer Aktenbestände mit Hilfe von DMS. Hier bringst du Kunden, Vorlieferanten und unsere Technikbereiche so zusammen, dass eine stabile und wartungsfähige Lösung herauskommt. Wenn du darüber hinaus Spaß an Customizing von Anwendungen hast, bist du bei uns genau richtig!

## Das bieten wir dir!

- Großzügige und moderne Büroräume in einer produktiven Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zum Home Office
- Solide Einarbeitung und Lehrgänge
- Freiraum zur persönlichen Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Entgelt auf Basis von EG 10 TVÖD
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis



Hier begrüßen wir dich!  
Südwestfalen-IT  
Standort Siegen



Hier kannst du dich bewerben!  
Nutze den Button  
["Jetzt auf eine Stelle bewerben"](#)  
(links neben den Stellenanzeigen)

