

Werden Sie Teil unseres Teams!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für das Sekretariat/den Empfang am Standort Siegen

Wir...

Die Südwestfalen-IT (SIT) ist eines der größten kommunalen Systemhäuser in NRW. Mit unseren rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erarbeiten wir Lösungen für Geschäftsprozesse in kommunalen Steuerämtern, Einwohnermeldeämtern, Jobcentern, Jugendämtern und statten Schulen mit der neuesten Technik aus. Bei jedem Behördengang sind wir mit „im Spiel“. Wir begleiten Verwaltungen mit Ihrer Unterstützung in ein neues, digitales Zeitalter.

Ihre Aufgaben

- Sekretariatsaufgaben für die Geschäftsführung
 - Sämtliche Korrespondenz
 - Erstellung von Vorträgen (PowerPoint)
 - Terminvereinbarung u. -überwachung
 - Planung u. Organisation von Veranstaltungen
 - Bewirtung von Gästen der Geschäftsführung
- Empfang
 - Empfang u. Weiterleitung von Besuchern
 - Telefonzentrale
 - Abholung u. Verteilung der Briefpost
 - Annahme von Paketen
 - Verwaltung der Sitzungsräume
 - Koordinierung Dienstfahrzeuge

Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung (1. Angestelltenlehrgang)
- eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5-jährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Office-Produkte (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Gute Umgangsformen
- Selbstständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung in einem zukunftsorientierten Umfeld am Standort Siegen
- Modern ausgestatteten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Weitreichende Fort- und Weiterbildungsangebote

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) im Zweckverband Südwestfalen-IT. Zusätzlich erhalten Sie die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.01.2019** mit dem möglichem Eintrittstermin per E-Mail an m.hofmann@kdz-ws.net (E-Mail Anlagen nur als PDF). Für ergänzende Informationen steht Ihnen Fachbereichsleiter Hans Siebel (Tel. 0271 77345105) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.sit.nrw/aktuelles/karriere/>.