

VERWALTUNGS-QUEEN? KONZEPTIONS-KING?



Wir suchen für unser Team

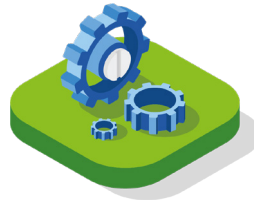
MITARBEITER (M/W/D) FÜR DIE ABTEILUNG BÜRGERDIENSTE

Das macht dich aus!



- Verwaltungsfachwirt/in oder Hochschulabschluss im Bereich Verwaltungs-, Betriebswirtschaft oder Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit Software aus den o.g. Bereichen sind wünschenswert

Das sind deine Aufgaben!



- Inbetriebnahme, Administration, Überwachung und Störungsbehebung der Fachanwendungen im Bereich der Bürgerdienste. Diese umfassen ein breites Spektrum an Fachverfahren aus den Bereichen Ausländeramt, Einwohnermeldeamt, Ordnungsamt, Wohngeldstelle u.v.m.
- Testen, Einspielen & Kontrollieren von Verfahren-Updates in enger Abstimmung mit dem Systembetrieb
- Organisatorische und technische Beratung sowie Unterstützung der Kunden in allen fachlichen und verfahrenstechnischen Fragen beim Einsatz der Software

Das bieten wir dir!



- Spannende Aufgaben
- Weiterbildungen
- Vielfalt und Abwechslung
- Zusammenhalt und Fairness
- Offene Kommunikation
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office
- Entgeltgruppe 10 TVöD



Hier begrüßen wir dich

Siegen



Hier kannst du dich bewerben

Tatjana Rothenberg
+49 2372 5520329
rothenberg.t@citkomm.de

